

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Fecha y Hora de la Reunión	6/02/2026	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:		
		9:00 am	11.00 am		
Lugar de la Reunión	Virtual	Tipo Reunión	Virtual ☒		
			Presencial ☐		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN					
Realizar reunión de equipo PDJJR con el fin de informar sobre dinámicas de la línea a tener en cuenta y socializar varios.					
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)					
Socialización de información de dinámicas de la línea Acciones y compromisos a desarrollar por parte del equipo PDJJR.					
DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
1. Apertura de la reunión La reunión se da manera virtual por arreglos de la sede, los cuales la coordinadora del programa, da la bienvenida al equipo y presenta la agenda del encuentro. La coordinadora informa que la profesional Estefanía Cárdenas realizará una breve intervención ante el equipo. Durante su intervención, Estefanía Cárdenas agradece al equipo por el tiempo compartido en el programa e informa que, por motivos personales, se retira de la dirección. Manifiesta su gratitud por los aprendizajes adquiridos, el acompañamiento de los profesionales y la oportunidad de aprendizaje constante durante su permanencia en el programa. 3. Ingreso de nuevos profesionales al programa La coordinadora informa el ingreso de nuevos profesionales al programa con el fin de robustecer el equipo y responder a las necesidades que presenta el programa, otorgándoles un espacio de intervención y presentación: Mónica, trabajadora social, quien se vincula al proceso con ofensores en situación de riesgo. Ana María López, trabajadora social, quien se vincula al proceso con víctimas. Paula Martínez, quien se vincula al proceso de gestión documental y administrativa. Daniel Gonza, quien se vincula como artista y como parte del equipo pedagógico-artístico.					

4. Información técnica y administrativa

Se informa al equipo que las personas que recibieron prórrogas aún no cuentan con la elaboración de los Siscos correspondientes, debido a que se está a la espera de información que debe suministrar el área jurídica. Se aclara que falta un paso para completar el proceso y se solicita paciencia mientras se realiza este trámite.

Asimismo, se informa que el día de hoy es el último plazo para reportar la revisión de las carpetas en SharePoint de los casos activos. Dicha información debe ser enviada por correo electrónico a Camilo Villarraga, con copia a Cristina y Juliet.

Se aclara que Camilo Villarraga tendrá plazo hasta el 28 de febrero para subsanar los hallazgos identificados en las carpetas.

5. Reunión con Comisaría de Familia.

Se informa que se realizará una reunión con Comisaría el lunes 9 de febrero en la tarde. Para esta reunión, la coordinación solicita a los equipos enviar previamente la siguiente información de cada caso:

Nombre del caso

Número de la medida de protección

Nombre de las personas vinculadas

Situación actual del proceso de atención

Lo anterior con el fin de socializar el estado de cada uno de los casos.

6. Capacitaciones en Justicia Penal Militar

Se informa que el lunes 9 de febrero se dará inicio a las capacitaciones en Justicia Penal Militar, en el horario de 8:00 a.m. a 11:00 a.m.

Los profesionales vinculados a este proceso son:

Lorena y Luisa, en procesos con ofensores.

Ángela y Angie, en procesos con víctimas.

Se aclara que los nuevos casos que ingresen por esta línea deberán ser tenidos en cuenta para su revisión en estudios de caso, en caso de requerirse, como parte de los procesos de retroalimentación y avance.

7. Arreglos logísticos en la sede

Se informa que el día de hoy se realizarán algunos arreglos logísticos en la sede el programa, por lo cual el día sábado se llevarán a cabo acciones de pintura.

Se solicita al equipo tener especial cuidado con los elementos personales y de trabajo, guardándolos en un lugar seguro para evitar daños.

Ante cualquier duda o inquietud relacionada con los arreglos logísticos, se solicita informar oportunamente a Cristina o Juliet, con el fin de no afectar los procesos de atención con adolescentes, jóvenes y sus familias.

CONCLUSIONES

Se cumple con los objetivos de la reunión.

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380
V.1

1. Resumen						
Título de la reunión	REUNION DE EQUIPO PDJR  					
Participantes que asistieron	30					
Hora de inicio	2/06/26, 8:43:40 AM					
Hora de finalización	2/06/26, 10:37:28 AM					
Duración de la reunión	1 h 53 min 47s					
Tiempo medio de asistencia	1 h 21 min 57s					
2. Participantes						
Nombre	Primera entr	Última salid	Duración de	Correo electr	Id. de partici	Rol
Blanca Julieth Valdes Londoño	2/06/26, 8:4	2/06/26, 10:	1 h 46 min 2	blanca.valde	blanca.valde	Organizador
Luisa Fernanda Rangel Correa	2/06/26, 8:4	2/06/26, 10:	1 h 48 min 5	luisa.rangel	luisa.rangel	Moderador
Mónica Alexandra Gamboa Téllez	2/06/26, 8:4	2/06/26, 10:	1 h 48 min 21s			Asistente
Ana Cristina Velasco Pinzon	2/06/26, 8:4	2/06/26, 10:	1 h 48 min 1	ana.velasco	ana.velasco	Moderador
Estephania Cardenas Galindo	2/06/26, 8:5	2/06/26, 10:	1 h 41 min 4	estephania.c	estephania.c	Moderador
Angie Viviana Porras Bello	2/06/26, 8:5	2/06/26, 10:	1 h 38 min 1	angie.porras	angie.porras	Moderador
Luisa Fernanda Barreto Angel	2/06/26, 8:5	2/06/26, 10:	1 h 37 min 3	luisa.barreto	luisa.barreto	Moderador
Jessika Alejandra Buitrago Cepeda	2/06/26, 8:5	2/06/26, 10:	1 h 37 min 5	jessika.buitr	jessika.buitr	Moderador
Hellent Dayant Sanchez Solano	2/06/26, 8:5	2/06/26, 10:	1 h 37 min 3	hellent.sanci	hellent.sanci	Moderador
Angela Maria Ayala Chavez	2/06/26, 8:5	2/06/26, 10:	1 h 37 min 2	angela.ayala	angela.ayala	Moderador
Ana María López Monsalve	2/06/26, 8:5	2/06/26, 10:	1 h 37 min 8	ana.lopez@s	ana.lopez@s	Moderador
Leidy Patricia Angel Diaz	2/06/26, 8:5	2/06/26, 10:	1 h 31 min 3	leidy.angel@	leidy.angel@	Moderador
Diana Catalina Bolivar Baron	2/06/26, 8:5	2/06/26, 10:	1 h 36 min 1	diana.boliva	diana.boliva	Moderador
Miyarledt Buitrago Camacho	2/06/26, 8:5	2/06/26, 10:	1 h 34 min 3	miyarledt.bu	miyarledt.bu	Moderador
Yessenia Hoyos Ramírez	2/06/26, 8:5	2/06/26, 10:	1 h 34 min 2	yessenia.hoy	yessenia.hoy	Moderador
Leidy Natalia Rave Almario	2/06/26, 8:5	2/06/26, 10:	1 h 34 min 1	leidy.rave@s	leidy.rave@s	Moderador
Andres Camilo Villarraga Fonseca	2/06/26, 8:5	2/06/26, 10:	1 h 34 min 8	andres.villar	andres.villar	Moderador
Fireflies.ai Notetaker Hellent (No compr	2/06/26, 9:0	2/06/26, 10:	1 h 37 min 25s			Asistente
Cesar Calvo (No comprobado)	2/06/26, 9:0	2/06/26, 9:0	6 min 34s			Asistente
Ingrid Johanna Aguirre Lozano	2/06/26, 9:0	2/06/26, 10:	1 h 33 min 2	ingrid.aguirr	ingrid.aguirr	Moderador
Angie Carolina Barrera Torres	2/06/26, 9:0	2/06/26, 10:	1 h 33 min 2	angie.barrer	angie.barrer	Moderador
Danny Alejandro Villanueva Conde	2/06/26, 9:0	2/06/26, 10:	1 h 32 min 5	danny.villan	danny.villan	Moderador
Katerinne Marin Vivas (Externo)	2/06/26, 9:0	2/06/26, 9:0	23s	katerinne.ma	katerinne.ma	Asistente
Wendy Lorena Ramirez Gutierrez	2/06/26, 9:0	2/06/26, 9:5	56 min 45s	wendy.ramir	wendy.ramir	Moderador
Katerinne Marin Vivas	2/06/26, 9:0	2/06/26, 10:	1 h 30 min 31s			Asistente
Cesar Calvo (No comprobado)	2/06/26, 9:0	2/06/26, 9:2	18 min 26s			Asistente
paula martinees (No comprobado)	2/06/26, 9:1	2/06/26, 10:	1 h 23 min 31s			Asistente
Daniel Bonza (No comprobado)	2/06/26, 9:2	2/06/26, 9:5	36 min 8s			Asistente
Cesar Augusto Calvo Rico	2/06/26, 9:2	2/06/26, 10:	1 h 9 min 33	cesar.calvo@	cesar.calvo@	Moderador
Daniel Bonza (No comprobado)	2/06/26, 9:5	2/06/26, 10:	35 min 43s			Asistente

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380
V.1

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.